

广发银行 批量开卡文件上传 客户操作指南



目 录

1、目的	3
2、背景	3
3、定义和缩写	3
4、操作说明	4
4.1 登陆广发银行官网进入“批量开卡文件上传”服务界面.....	4
4.2 客户签约信息查询.....	4
4.3 加密文件上传.....	5
4.4 检查上传文件校验结果.....	6
4.5 文件确认提交.....	7
5、Q&A	8
Q1: 登陆怎么会出现报错?	8
Q2: 如何开通批量开卡文件上传功能?	8
Q3: 登陆进去后我有多个网点协议怎么选?	8
Q4: 我选择了 A 网点, 能去 B 网点开户吗?	9
Q5: 怎么成功人数小于我上传的人数?	9
Q6: 对于失败人数的资料如何处理?	9
Q7: 临柜要带什么资料呢?	9
Q8: 为什么临柜后, 柜台却无法获取批次?	9
Q9: 文件上传有时间限制吗?	9
Q10: 文件什么时候才叫过期?	9
Q11: 如何变更登陆手机号?	10
6、温馨提示	10

1、目的

提供我行官网批量开卡文件上传的操作说明。

2、背景

批量开卡是指单位因代发工资等业务需要，批量收集员工开卡资料递交委托银行受理银行根据资料进行批量开立银行卡，无需员工逐个到银行柜台办理开卡的业务。

我行实现业内首创的银行官网上传加密电子文件并自动化处理，安全快捷，节省您的宝贵时间。

3、定义和缩写

加密文件：通过批量工具导出的加密批量开卡文件。

4、操作说明

4.1 登陆广发银行官网进入“批量开卡文件上传”服务界面

登陆广发银行官方网站：<http://www.cgbchina.com.cn/>，左侧“在线快捷服务”栏点击“批量开卡文件上传”。（参见图1）



(图1)

4.2 客户签约信息查询

1) 进入“批量开卡文件上传”后，录入签约信息，点击“获取短信验证码”

【签约账号】录入与我行签订协议的单位账号；

【手机号码】录入预留我行的密钥领取人手机号码。

The image shows a form titled '批量开卡--客户签约信息查询' (Batch Card Opening - Customer Signing Information Query). The form has three input fields: '* 签约账号:' (Contracting Account), '* 手机号码:' (Mobile Number), and '* 验证码:' (Verification Code). To the right of the '手机号码' field is a button labeled '获取短信验证码' (Get SMS Verification Code), which is circled in red. Below the input fields is a red button labeled '查询' (Query). At the top of the page, there is a navigation bar with '您好! 欢迎来到广发融慧e家' and links for '帮助中心', '广发企业网银', and '返回首页'.

2) 系统自动向密钥领取人手机发送验证码，录入验证码后，点击“查询”。

您好！欢迎来到广发智慧e家 [帮助中心](#) [广发企业网银](#) [返回首页](#)

广发银行 | CGB

批量开卡--客户签约信息查询

* 签约账号:

* 手机号码: 8秒后可重新获取

已向手机号136****8585发送验证码，有效时间为1分钟，如未收到，请重新获取

* 验证码:

查询

3) 系统自动反显已签约的广发银行网点名称及签约类型，选中此次批量开卡的网点，点击“下一步”。

您好！欢迎来到广发智慧e家 [帮助中心](#) [广发企业网银](#) [返回首页](#)

广发银行 | CGB

批量开卡--客户签约信息查询

* 签约账号:

* 手机号码: **获取短信验证码**

* 验证码:

查询

➔ 查询结果

选择	网点名称	签约类型	企业代码
<input type="radio"/>	广发银行股份有限公司广州前进支行	代付批量开户	1117000000000000
<input type="radio"/>	广发银行股份有限公司广州分行营业部	代收批量开户	1117000000000000

下一步

4.3 加密文件上传

1) 进入“文件上传”界面后，点击“浏览”选择批量开卡加密文件，点击“上传文件”。

您好！欢迎来到广发智慧e家 [帮助中心](#) [广发企业网银](#) [返回首页](#)

广发银行 | CGE

文件上传 检查结果文件获取

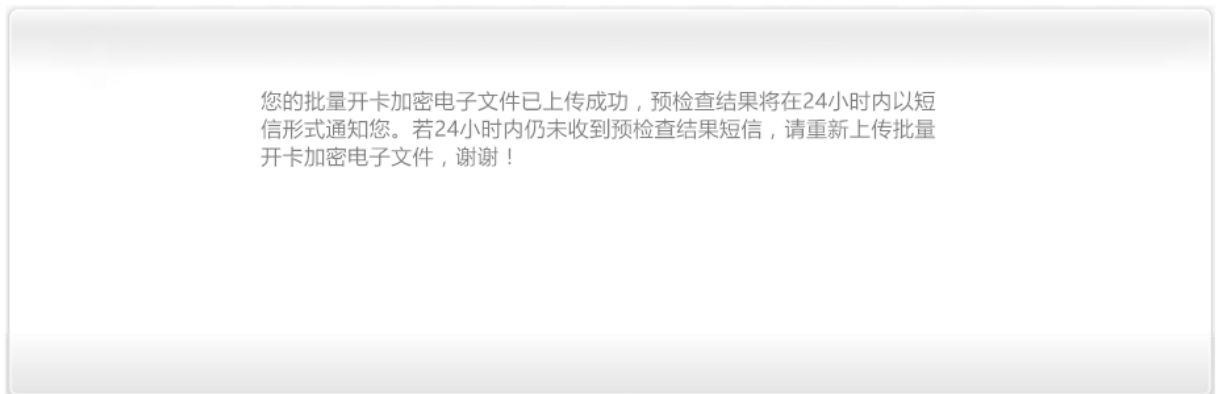
* 预检查文件提交: **浏览...**

上传文件

2) 系统向密钥领取人手机发送验证码进行确认，录入验证码后，点击“提交”。

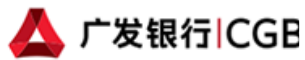


3) 提交后，系统提示批量开卡加密文件上传成功，预检查结果将在 24 小时内以短信形式发送至密钥领取人手机上。若 24 小时内仍未收到预检查结果短信，请重新上传批量开卡加密电子文件。



4.4 检查上传文件校验结果

1) 批量开卡文件校验完成后，系统自动发送文件上传批次号及预检查结果至密钥领取人手机上。点击“检查结果文件获取”输入批次号，点击“查询”后，校验结果自动回显于下方“查询结果”栏。点击“结果文件下载”查看检查结果。（已经柜台开户的文件，无法再进行查询下载）



文件上传
检查结果文件获取

* 批次号: 查询

→ 查询结果

批次号	提交时间	申请人数	成功人数	失败人数	状态	到期时间
结果文件下载 提交确认						

2) 如有核验失败的记录, 请根据以下处理方式进行处理。

核查结果	处理方式
XXX 号码不存在, 请修改或删除后重新提交	请检查是否录入错误, 若录入错误请修改后重新提交; 若录入无误, 请删除后重新提交
XXX 号码存在但与姓名不匹配, 请修改或删除后重新提交	请检查是否录入错误, 若录入错误请修改后重新提交; 若录入无误, 请删除后重新提交

4.5 文件确认提交

1) 对于检查结果不需要修改 (仅需开立预检查成功人员账户), 则可对批次文件进行【提交确认】

文件上传
检查结果文件获取

* 批次号: 查询

→ 查询结果

批次号	提交时间	申请人数	成功人数	失败人数	状态	到期时间
12176820170907141122	2017-09-07	4	2	2	检查完成待确认	2017-09-14

结果文件下载
提交确认

注：批次文件未点击【提交确认】，柜台无法获取批次进行开户；收到预检查成功短信后 T+8 日，文件过期无法确认提交。

2) 文件提交确认成功，返回成功结果（如图），并提示临柜所需资料



客户服务:400-830-8003

[关于广发](#) | [广发官方网站](#) | [客户服务](#) | [相关法律](#)
广发银行版权所有 粤ICP证05058995号

5、 Q&A

Q1：登陆怎么会出现报错？

尊敬的客户，我们登陆的前提是需要网点签订我们的批量协议，申请开通批量开卡文件上传功能，且录入的手机号要正确哦

提示	协议	批量开卡文件上传功能	手机
该账号未在我行签订批量协议	未签订协议	无开通功能	与预留手机不一致
协议匹配结果为空，请录入准确信息	已签订协议	已开通功能	与预留手机不一致
该账号未开通该渠道功能	已签订协议	无开通功能	与预留手机不一致
该账号未开通该渠道功能	已签订协议	无开通功能	与预留手机不一致

Q2：如何开通批量开卡文件上传批量开户功能？

请临柜签订相关批量协议并开通批量开卡文件上传功能

Q3：登陆进去后我有多个网点协议怎么选？

请同时以网点和批量开户业务用途两个条件选择：

首先请确认你需要办理批量开户的网点，

若此批次的开户是因为代付的，则选择“代付批量开户”

若此批次的开户是因为代收的，则选择“代收批量开户”

Q4：我选择了 A 网点，能去 B 网点开户吗？

不好意思，不可以的，因为我们这个文件只会送到 A 网点

Q5：怎么成功人数小于我上传的人数？

文件上传后，我行对资料进行预检查，以下情况将被视为预检查不通过：

- 1、已在我行开立了一类账户的客户
- 2、联网核查结果为：身份证号码不存在、身份证号码存在但姓名不一致

Q6：对于失败人数的资料如何处理？

- 1、已开一类户的不用向银行递交身份证件复印件
- 2、联网核查结果不通过的，请核查原来的上传的数据是否录入有误？如有误则修改正确后，整个文件重新上传；若录入无误，则该员工无法批量开户，不用向银行递交身份证件复印件

Q7：临柜要带什么资料呢？

开卡资料清单：

- 1、企业授权经办人身份证原件
- 2、开卡员工身份证复印件（复印件须清晰，并加盖企业公章，可加盖骑缝章）
- 3、批量开卡声明及授权委托书

Q8：为什么临柜后，柜台却无法获取批次？

客户未对批次进行确认提交。或文件已过期。

Q9：文件上传有时间限制吗？

文件可以任意时间上传，但由于联网核查时间有限制，若在 19:00—次日 8:30 上传，预检查结果时间将在次日 8:30 后返回。

Q10：文件什么时候才叫过期？

收到预检查结果短信日期开始算，第八天文件过期了，柜员就无法获取。

例：1 号收到短信，3 号确认，文件过期日期是 9 号（1+8）

Q11：如何变更登陆手机号？

请携带资料临柜办理密钥手机号变更

- 1、《单位银行账户业务约定/变更申请表》加盖公章、法人章
- 2、法人身份证件原件复印件，复印件加盖公章
- 3、经办人身份证件原件复印件，复印件加盖公章
- 4、事项勾选“其他申请事项”

6、温馨提示

加密文件预检查返回结果后，请于 7 个自然日（T+8 日）内完成文件确认与递交开卡资料步骤。开卡员工身份证复印件须清晰并加盖企业公章（可加盖骑缝章）。

对于证件号码与姓名一致但不存在照片，请指引员工临柜激活卡片时携带辅助证件。辅助证件包括但不限于户口簿、护照、工作证、机动车驾驶证、社会保障卡、公用事业账单、学生证、介绍信等其他能证明身份的有效证件或证明文件。